

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<input type="text"/> องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทรศัพท์ : 075-757568 โทรสาร : 075-757640	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น. พักเที่ยง 12.00 – 13.00น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ.2553 โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจและธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการขยายโอกาสการตลาดระดับสากลของธุรกิจไทย โดยผู้มีหน้าที่จะทะเบียนพาณิชย์คือบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน(ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งเป็นการประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ต้องจดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง การเลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ และถ้าไปทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ต้องยื่นขอใบแทนภายใน30 วัน นับแต่วันสูญหาย</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร	<input type="text"/>
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (3 นาที)	<input type="text"/>
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ (7 นาที)	<input type="text"/>
4. ออกเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ / อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (3 นาที)	<input type="text"/>
5. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)	<input type="text"/>
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 14 นาที	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีที่ตั้งไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบพาณิชย์กิจ)	
4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาสัญญาเช่าอาคาร หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="text"/>	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งใหม่ ● เปลี่ยนแปลง ● เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ● ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ● ขอตรวจคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ● ขอให้คัดลอกสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร 	<p>50 บาท</p> <p>20 บาท</p> <p>20 บาท</p> <p>30 บาท</p> <p>30 บาท</p> <p>30 บาท</p>
รับเรื่องร้องเรียน	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 0-7575-7568 โทรสาร.0-7575-7640 หรือ เว็บไซต์ www.khaokhaow.go.th</p>	

