



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (DOS & Don'ts)
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๖ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๓๕๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีแนวทางการประพฤติตนตามจริยธรรมให้ยึดถือปฏิบัติ และเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นำถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. พฤติกรรมทางจริยธรรม

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๑.จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑.ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒.แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๒.แสดงกิริยา อាកารหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๓.นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓.ลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔.สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทะนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔.ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕.มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๕.กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๒. การปฏิบัติ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด
๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒. ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ขอบธรรม
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	๓. ประพฤติเสื่อมเสียเกียติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล	๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
๕. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๕. อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์ต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง
๖. อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ	๖. ละเลย เพิกเฉยแก้ไขความเดือดร้อนแก่ประชาชน
๗. เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม	๗. แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ
๘. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด	๘. ปฏิบัติตามคำสั่งมิชอบ คำร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๙. กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๑๐. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๐. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน

๓. หัวหน้าที่ส่วนราชการที่ดี

ทำ (Dos)	ทำ (Dos)
๑. ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๕. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมและกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
๒. กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจ	๖. ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ	๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของข้าราชการ
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชน	๘. รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว รักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิทย์ รัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว..... วันที่...../...../.....

หัวหน้าส่วน..... วันที่...../...../.....

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ พิมพ์/ทาน..... วันที่...../...../.....