



ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ประชาสัมพันธ์ / ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ โดยแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
นางสาวกัลยารัตน์ เพ็ชรบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	ดำเนินการปิดบัญชีของสถานศึกษาด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔,๕๐๐	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๗
นางสาวรัชชума กิ่งเส็ง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	เริ่มต้นพัฒนาการทางภาษาเด็กปฐมวัยโดยใช้วรรณกรรมเป็นฐาน	เข้าใจความต้องการทางภาษาของเด็กปฐมวัยได้เป็นอย่างดี	๗,๐๕๐	๑๖ พ.ย. ๖๗
นางรจนา สิทธิบุรณะกุล	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมด้วยช่วยกันสร้างทักษะสมอง EF เด็กไทย	ได้รับความรู้ในการสร้างทักษะสมอง EF เด็กไทย	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พ.ย. ๖๗
นางวิไลลักษณ์ แซ่เป่า	ครู	หลักสูตรการพัฒนาทางสังคมและอารมณ์ด้วยกระบวนการ SEL (Social and Emotiom Learning)	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ธ.ค. ๖๗
นางสุนันท์ทิพย์ ไหมแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	งานประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักจัดการความปลอดภัยในเด็ก	ครูจะมีความระมัดระวังในการใช้ชีวิตของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัยมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ม.ค. ๖๘
นายสมัชชา นนทนาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๒	๑. มีเครือข่ายในการทำงาน ๒. สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๓๔,๐๐๐	๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๘
นางณัฐพร จันทร์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน ฯ	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาเด็กปฐมวัย	๗,๐๕๐	๘ - ๑๑ มี.ค. ๖๘
นางอุมาพร จักรหวัด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)			๗,๐๕๐	

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
นางสาววิยะดา โภคะสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ	การพิมพ์หนังสือราชการมีความถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มี.ค. ๖๘
นางสาวสาวิตรี มะลิแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
นางสาวสุดารัตน์ คงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
นางสาวนิตยาพร เหลืองอุมพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
นางสาวเสาวณี เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
นางกรกนก ถนอมกาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการใช้งานบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	การควบคุมทรัพย์สินของราชการมีความถูกต้อง	๕,๕๖๐	๒๕-๒๘ มี.ค. ๖๘
นางโสภิตา ใจบุญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๕,๕๖๐	
นางเกศดา บุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๕,๕๖๐	
นางฤทัยรัตน์ คำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน	ได้รับความรู้และทักษะเพื่อนำไปพัฒนาสอนเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ เม.ย. ๖๘

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
นางสาวกิริติ เพชรฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการ Bootcamp แนวทางการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ฯ	๑. ได้รับเทคนิคการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) ๒. ได้เรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) ๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่น่าสนใจ	๖,๙๙๐	๒๗-๓๐ พ.ค. ๖๘
นางสาวกนกพิชญ์ จรเอียด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)			๖,๙๙๐	
นางสาวกนกพิชญ์ จรเอียด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการสร้างเด็กให้ฟังอย่างเข้าใจทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ช่วยให้เด็กคิด วิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจ ๒. สร้างรากฐานการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาความฉลาดทางอารมณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๘
นางสาวอาทิตย์ยา จันทรเสน	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อปท.	๑. จัดโครงสร้างการแบ่งงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และไม่ซ้ำซ้อน ๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานผู้บริหารท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๒๗-๒๙ มิ.ย. ๖๘
นายสายันต์ เอกสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารแบบแผนและก่อสร้าง	หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด	๔,๕๐๐	๒ - ๔ ส.ค. ๖๘

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
นางสาวขวัญฤดี เกิดเกลี้ยง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	การเรียนรู้ KUMOOO ครบถ้วนตามรายวิชา สื่อสวย มือเรา เริ่มต้นที่ Canva	ได้รับความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรม Canva และพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟิกเบื้องต้น และนำไปประยุกต์สร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ส.ค. ๖๘
นางสาวลภัสสรดา คงแป้น	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเทคนิคการใช้โปรแกรม Canva เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานสำหรับการสร้างโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ	๑. เข้าใจหลักการออกแบบกราฟิกเบื้องต้น และรู้จักเครื่องมือการทำงานต่างๆ ภายในโปรแกรม Canva ๒. สามารถสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์, อินโฟกราฟิก (Infographic) และชิ้นงานสำหรับการนำเสนอได้อย่างสวยงาม เป็นมืออาชีพ ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคการออกแบบมาจัดทำข้อมูลและรูปเล่มนำเสนอโครงการ (Pitching) ให้มีความน่าเชื่อถือและตอบโจทย์การขอรับงบประมาณได้อย่างชัดเจน	๕,๓๐๐	๒๙-๓๑ ส.ค. ๖๘
นางสาวนภารัตน์ สวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร AI กับการศึกษา ความท้าทายและโอกาส	๑. สามารถใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างถูกต้อง ๒. ช่วยลดภาระด้านเอกสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ก.ย. ๖๘

กรอบอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ คนครอง	กรอบ มีเงิน	อัตร ว่าง	หมาย เหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๑	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	-	
๑๙	ภารโรง	๑	๑	-	
๒๐	ยาม	๑	๑	-	
๒๑	คนงาน	๓	๓	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ คนครอง	กรอบ มีเงิน	อัตรา ว่าง	หมายเหตุ
กองคลัง					
๒๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	-	
๒๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	-	
๒๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	
๒๗	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
กองช่าง					
๓๙	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	-	
๔๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง)	๑	๑	-	
๔๑	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	
๔๒	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๔๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	
๔๕	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ คนครอง	กรอบ มีเงิน	อัตรา ว่าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	-	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	-	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๕๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	-	๑	๑	
๕๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	-	
๕๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๕๕	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๕๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ)	๑	๑	-	
๖๐	คนงานประจํารถขยะ	๓	๓	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๖๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๑	๑	-	
๖๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ)	-	๑	๑	
๖๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๖๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๖๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ คนครอง	กรอบ มีเงิน	อัตรา ว่าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐					
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑		
๖๘	ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	-	
๖๙	ครู	-	๑	๑	
๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	๗	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๒	ภารโรง	๑	๑	-	
๗๓	คนงาน	๑	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับนายเหลียว					
๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-	
๗๕	ครู	-	๑	๑	
๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	-	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน					
๗๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-	
๘๐	ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๘๒	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
รวม		๙๐	๑๐๓	๑๓	