

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่					
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)		๘๙.๕๐			
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	ลาคลอด บุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่							
ครั้งที่ ๑ (วัน)	๒	๓	-	-	-	-	๕
ครั้งที่ ๒ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัยและพฤติกรรมอื่นๆ

ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่						
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

/ส่วนที่ ๕...

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☒ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ชั้น (ลงชื่อ)..... (นายเกษม สังข์แก้ว) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ชั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ เงินเดือน ๒๕,๕๐๐ บาท

สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๔๐ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สอนระดับชั้น อนุบาล ๓ ขวบ วิชา ปฐมวัย ชั่วโมงการสอน ๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน - วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย - วัน (๒) ลากิจ - วัน

ชื่อผู้ประเมิน นางอรเพ็ญ อักษรนำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	๕
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๓ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๔	๔
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๔	๔
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๔	๔
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๔	๔
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕	๔	๔
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๔	๔
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๔	๔
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๔	๔
	คะแนนรวม	๗๐	๖๐	๖๐

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	๕	๕
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	๕
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	๕
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	๕
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๕	๕
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	๕	๕
คะแนนรวม		๓๐	๓๐	๓๐

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	๖๐
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	๓๐
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๐

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)ผู้รับการประเมิน

(นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน

(นางอรเพ็ญ อักษรนำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ - 2 มิ.ย. 2564

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

- ☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :



ผู้รับการประเมิน

(นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี)

ตำแหน่ง : ครู

วันที่ : - 2 มิ.ย. 2564

๕.๒ ผู้ประเมิน :

- ☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน

(นางอรเพ็ญ อักษรนำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ - 2 มิ.ย. 2564

ลงชื่อ :

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

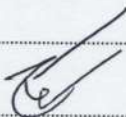
ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :



(นายไพรัช พยาบาล)

ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

วันที่ : ๓-๙ เม.ย. ๒๕๖๔

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ

ลงชื่อ :



(นายไพรัช พยาบาล)

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่ : ๓-๙ เม.ย. ๒๕๖๔

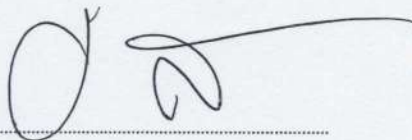
๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ

ลงชื่อ :



(นายเกษม สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง : นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

วันที่ : ๓-๙ เม.ย. ๒๕๖๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๘๑๘๙ ๐๐๗๙ ๑๔ ๘	ชื่อ - นามสกุล นายศักดิ์ดา รัตนบุรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๘๐๑๐ ๐๐๒๕๖ ๖๒ ๓	ชื่อ - นามสกุล นายไพรัช พยาบาล	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน	ร้อยละของการดำเนินการเสร็จถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแผนดำเนินงาน	๔๐	<=๘๐	<=๘๕	<=๙๐	<=๙๕	<=๑๐๐
๒	ควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ	อัตราเฉลี่ยร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน	๓๐	<=๘๐	<=๘๕	<=๙๐	<=๙๕	<=๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	๙๙.๕๘%	ตามแผนดำเนินงานในรอบประเมิน มีทั้งหมด ๑๔ โครงการ ยกเลิกโครงการกิจกรรม ๒ โครงการเนื่องจากโควิด คงเหลือโครงการกิจกรรมที่นำไปคำนวณทั้ง ๑๒ โครงการ ดำเนินการเสร็จตามแผนคิด ๑๐๐ % = ๑๑ ดำเนินการเสร็จตามแผนแต่ยังไม่รายงานผลคิด ๙๕ % = ๑ = (๑๑ x ๑๐๐ + ๙๕ x ๑) / ๑๒ x ๑๐๐	๕		๕	๔๐
๒	๙๒.๗๓%	จำนวนเงินตามแผนการจ่ายเงิน = ๖,๘๔๕,๗๘๐ บาท จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงจากระบบ = ๖,๓๔๗,๘๖๘.๖๕ บาท = (๖,๘๔๕,๘๓๗.๑๓ / ๗,๑๓๕,๑๓๐) x ๑๐๐	๔		๔	๒๕
	รวม				-	๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันขั้นตอนผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (H) = (B)X(G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)	(F)	
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
(A)	(B)	(C)				(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	หมั่นติดตามผลงาน	๒	๒	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณ	๓	๑	๓.๖	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	เข้าใจข้อจำกัดของเทคนิค ระบบฯ	๓	๑	๓.๖	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	รับเป็นธุระช่วยแก้ปัญหาฯ	๒	๑	๒.๔	
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	เคารพความคิดเห็นผู้อื่นจากเหตุผล	๒	๑	๒.๔	
สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	เน้นย้ำสื่อสารและสร้างความชัดเจน	๓	๑	๒.๔	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	กล้าคิดและกล้าตัดสินใจ	๔	๓	๓	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	สาธิตวิธีปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง	๓	๑	๒.๔	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	ประยุกต์ความเข้าใจ รูปแบบฯ	๒	๑	๒.๔	
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๕.๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ดา รัตนบุรี

นายไพรัช พยาบาล

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายไพรัช พยาบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมิน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่ายินยอมให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ดา รัตนบุรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายไพรัช พยาบาล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓

(ผู้ประเมิน)

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ดา รัตนบุรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

(ผู้รับการประเมิน)

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	☐ ดีเด่น ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๕	
รวม	๑๐๐	๙๐.๕	

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน)

(นายไพรัช พยาบาล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ (นายไพรัช พยาบาล) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ (นายศักดิ์ดา รัตนบุรี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้รับการประเมิน วันที่ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง พยาน วันที่
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	 ลงชื่อ (.....(นายไพรัช-พยาบาล).....) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔
---	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายไพรัช พยาบาล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายเกษม สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๕.....

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน																รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย									
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์	ปริมาณ				คุณภาพ								ประโยชน์															
					ร้อยละ ๙๕ ของเอกสารอนุมัติดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	สมบูรณ์ ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๙๕ โดยไม่มีการแก้ไข	การดำเนินการทางพัสดุบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	00:0	00:5	00:10	00:15	00:20	00:25	00:30	00:35	00:40	00:45	00:50														
๒.การจัดทำเอกสารการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของงานการเกษตรและงานสาธารณสุข	๓๐	ร้อยละ ๙๕ ของเอกสารอนุมัติดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	สมบูรณ์ ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๙๕ โดยไม่มีการแก้ไข	การดำเนินการทางพัสดุบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	00:0	00:5	00:10	00:15	00:20	00:25	00:30	00:35	00:40	00:45	00:50	00:55	01:00	01:05	01:10	01:15	01:20	01:25	01:30	01:35	01:40	01:45	01:50	01:55	02:00	๙.๕๐	๒๘.๕๐	เอกสารขออนุมัติเสร็จตามกำหนด ๑๐๐ % มีการแก้ไขบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ผลการปฏิบัติงาน																รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์	ปริมาณ				คุณภาพ				ประโยชน์										
					0-30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%	0-30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%			
๓.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ของ งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย ที่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ความครบถ้วน สมบูรณ์ของ รายงานตรงตาม ตามเป้าหมาย	งานที่ได้รับ มอบหมาย แล้วเสร็จ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	0-30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%	0-30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%	๘.๕๐	๘.๕๐	แล้วเสร็จ ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามเป้า หมายและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์
น้ำหนักรวม	๔๐	คะแนนที่ได้																			๗๕.๐๐		

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับ ที่ประเมินได้	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน	ระบุเหตุการณ์ / พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	๒	๕	๓.๐๐	มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตรางาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๒	๕	๓.๐๐	เป็นคนตรงไปตรงมา กล่าวพูด กล่าวแสดงความคิดเห็น
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการ
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๒	๕	๓.๐๐	อำนวยความสะดวก ให้บริการด้วยความเต็มใจ
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๒	๕	๓.๐๐	สร้างความสัมพันธ์ และเข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	สามารถระบุปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบันที่อาจมีความคล้ายคลึง
น้ำหนักรวม	๒๐	คะแนนรวม			๒๐.๐๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๙๕.๐๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๒๐	๒๐.๐๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕.๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ตั้งแต่ ๙๕ คะแนน ถึง ๑๐๐ คะแนน)
☐ ดีมาก (ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน)
☐ ดี (ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน)
☐ พอใช้ (ตั้งแต่ ๖๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๗๕ คะแนน)
☐ ปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	วิธีการวัดผล

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

หน้าที่ 6

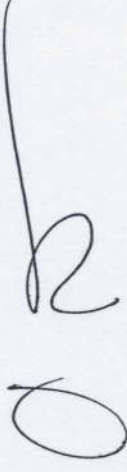
ชื่อ - สกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายเสกศักดิ์ รัตนบุรี ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และ
 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมินโดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และ
 สมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะพร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)	
(นายเสกศักดิ์ รัตนบุรี)		(นายศักดิ์ดา รัตนบุรี)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		หัวหน้าสำนักงานปลัด	
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓		วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว (ลงชื่อ)  (นายเสกศักดิ์ รัตนบุรี) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๕ วันที่	☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับทราบแล้ว ได้ลงนามรับทราบแล้ว (ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด - ๗ เม.ย. ๒๕๖๕ วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน (ลงชื่อ) พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน (ลงชื่อ)  (นายไพรัช พยาบาล) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๕	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน (ลงชื่อ)  (นายไพรัช พยาบาล) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๕
---	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน (ลงชื่อ)  (นายเกษม สังข์แก้ว) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๕	
---	--

២ កង្ខេប១១ ធនបង្ខំ៣ កក្កដាបង្កើតបេសិក្ខា ២ អ្នកសុខ

ឧបសគ្គនៃការងារ។ ក្រុមហ៊ុន មេធាវីក្រុង ២ ភ្នំពេញ

ក្រសួងព្រៃនេសាទ និង រុក្ខាប្រមាញ់ រាជធានីភ្នំពេញ

(កក្កដា ០០១) កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ១ ឆ្នាំ

(ଅନୁସୂଚିତ ଜାତିଙ୍କ ପାଇଁ - ଅନୁସୂଚିତ ଜାତିଙ୍କ ପାଇଁ ୧) ଉପସ୍ଥାପନା ☐

(ଅଢ଼ୁଆ ମେଲିମ୍ବୁ ତଥା - ଧଢ଼ୁଆ ମେଲିମ୍ବୁ ୭) ୭ ମୁଲ୍ୟ  ମୁଦ୍ରାବଦ୍ଧମାନବେ

កម្ពុជា
ពលរដ្ឋសាធារណៈ

๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑	๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑
--	--

ส่วนที่ ๑ ผู้ลงทะเบียนการออกบัตร

๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑	๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑
--	--

๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑	๑.๑ ผู้ลงทะเบียน เลขที่ทะเบียนการออกบัตร () ตำแหน่ง ๑
--	--

ส่วนที่ ๑ ผู้ลงทะเบียนการออกบัตร

..... អ្នកជំនាញ បានសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីការប្រកាសព័ត៌មាន (ឈ្មោះ, ឈ្មោះ, ឈ្មោះ) (ឈ្មោះ) ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន (ឈ្មោះ) ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន	 អ្នកជំនាញ បានសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីការប្រកាសព័ត៌មាន (ឈ្មោះ, ឈ្មោះ, ឈ្មោះ) (ឈ្មោះ) ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន (ឈ្មោះ) ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន
១ អ្នកជំនាញ	២ អ្នកជំនាញ

កម្មវិធីសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីការប្រកាសព័ត៌មាន ២ អ្នកជំនាញ