



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๕-๗๕๗๕๖๘ ต่อ ๑๔

ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๕๒๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หน้า ๘๖ แผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาทาง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รับโอนเพิ่มจากแผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๙ รับโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๑๗ รับโอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๑๙ รับโอนจากแผนเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประเภทเงินเพิ่มของพนักงาน จำนวน ๙๐,๐๐๐. บาท ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๒ รับโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๗ รับโอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการป้องกันและลด

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงวัยตำบลเขาขาว จำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๘ รับโอนจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารก้าวสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๙ รับโอนจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวนเงิน ๒๔,๒๔๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙,๖๘๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๙,๔๔๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๘,๗๒๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๓๐ รับโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รับโอนจากการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการธรรมกับการทำงาน จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท โครงการฝึกอบรมใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน จำนวน ๑๘,๔๖๐ บาท รับโอนจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๓,๑๔๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๓๑ เพื่อจ่ายเพิ่มในแผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาทาง **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๙๘,๓๘๐.-บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)** เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.เขาขาว เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร งานซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร งานตัดหญ้าบริเวณเขตทาง เป็นต้น (ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.เขาขาว กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานงานซ่อมแซมบำรุงรักษาทางกรมทางหลวงชนบท) ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

ระเบียบข้อปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ (๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๗ (๗) และข้อ ๓๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายองอาจ ไหมละเอียด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชินโรส ประลมพ์กาญจน์ | ตำแหน่ง นิติกร | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรนรินทร์ ขวัญเมือง | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า | เป็น กรรมการ |

ผู้ควบคุมงานจ้าง

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายฉลาด ชูเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | เป็น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๒. นายเรวัตร รัตนบุรี | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | เป็น ผู้ควบคุมงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปฤษณีย์ณัชส์ ถาวรพันธ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายจรัญ เกื้อภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

(✓) เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ไม่เห็นชอบ

รายงานขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ (๑) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดย ยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

พัสดุที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ คือ จัดจ้างเหมาโครงการซ่อมแซมคอสะพาน (จุดบ้านนายเดโช) หมู่ที่ ๖ โดยทำการ (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.เขาขาวกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๒ ป้าย

๑. ทำการก่อสร้างคอสะพานคอนกรีต จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ลบ.ม.
๒. ทำการติดตั้งแผ่นพื้นสำเร็จรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม.
๓. ทำการงานดินตัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ลบ.ม.
๔. ทำการถมดินพร้อมปรับแต่งสโลป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๖ ลบ.ม.
๕. ทำการถมหินผุบริเวณคอสะพาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ลบ.ม.

ในวงเงินจ้าง ๑๑๙,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้ ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมคอสะพาน (จุดบ้านนายเดโช) หมู่ที่ ๖ เนื่องจากที่ผ่านมา เกิดฝนตกหนักติดต่อกันหลายวันทำให้น้ำกัดเซาะ ช่วงบริเวณคอสะพานชำรุด ทำให้การสัญจรไป - มา ไม่สะดวก เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ใช้เส้นทางสัญจรไป - มา และลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรได้สะดวกและปลอดภัยด้วยเหตุผลนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการดังกล่าว

๓. ราคากลาง คือ ๑๑๙,๘๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑๑๙,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หน้า ๘๖ แผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาทาง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รับโอนเพิ่มจากแผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๙ รับโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน

หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๑๗ รับโอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๑๙ รับโอนจากแผนคณะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน พนักงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประเภทเงินเพิ่มของพนักงาน จำนวน ๙๐,๐๐๐. บาท ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๒ รับโอนจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๗ รับโอนจากแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนทางเทศกาลและประเพณีต่างๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงวัยตำบลเขาขาว จำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๘ รับโอนจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารก้าวสู่การเป็นพลเมือง อาเซียน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาทอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๙ รับโอนจากแผนงาน คณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน พนักงาน จำนวนเงิน ๒๔,๒๔๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙,๖๘๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๙,๔๔๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๘,๗๒๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทยืมเงิน
ช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่า
วัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบโอน
ครั้งที่ ๓๐ รับโอนจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน เงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รับโอนจากการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โรงการธรรมกับการทำงาน จำนวน
๑๐,๔๐๐ บาท โครงการฝึกอบรมใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘,๔๖๐ บาท รับโอนจากแผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง
จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๓,๑๔๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตาม
ใบโอนครั้งที่ ๓๑ เพื่อจ่ายเพิ่มในแผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาทาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๙๘,๓๘๐.-บาท (สามล้านสาม
แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางที่อยู่ใน
การดูแลรับผิดชอบของ อบต.เขาขาว เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร งานซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร งานตัด
หญ้าบริเวณเขตทาง เป็นต้น (ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.เขาขาว กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานงาน
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทางกรมทางหลวงชนบท) ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

๕. **ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง** คือส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. **คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้** ตามข้อ ๒๗ (๗) และข้อ ๓๐ จึงขอเสนอแต่งตั้ง
บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายองอาจ ไหมละเอียด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชินโรส ประถมพิกุล | ตำแหน่ง นิติกร | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรนรินทร์ ขวัญเมือง | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า | เป็น กรรมการ |

ผู้ควบคุมงานจ้าง

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายฉลาด ชูเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | เป็น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๒. นายเรวัต รัตนบุรี | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | เป็น ผู้ควบคุมงาน |

๗. ข้อเสนอและพิจารณา

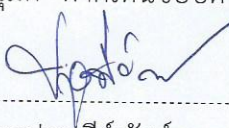
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ
๐๐๒๓.๕ /ว ๔๔๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดย
ยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

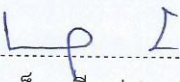
๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑)

๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

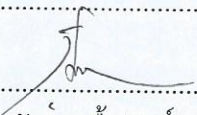
มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวปณีย์ณัชส์ ถาวรพันธ์)

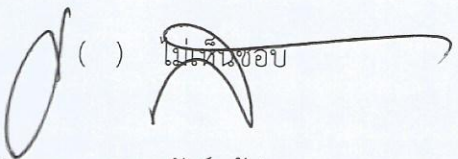
(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพิศุทธิ์ ประเสริฐวรพงศ์)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นายจรรย์ เกื้อภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

 เห็นชอบ

(ลงชื่อ)  ()
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐