

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ลงชื่อ).....จ.นครินทร์

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต. วันที่ ๑๖/๐๔/๖๓
รองปลัด อบต. วันที่...../...../ ..
หัวหน้าส่วน..... วันที่ ๑๖/๐๔/๖๓
เจ้าหน้าที่ พิมพ์/ทาน..... วันที่...../...../๖๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับใบการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว							
ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
(๑)							
๑	๒๘๐๙๕๐๐๐๐๒๙๐๒	ร้านแทนพานิช	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๕๐	๒ ม.ค. ๖๓	๑๔/๒๕๖๓	๑
๒	๒๘๐๙๕๐๐๐๐๒๙๐๒	ร้านแทนพานิช	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๓๘๗	๓ ม.ค. ๖๓	๑๕/๒๕๖๓	๑
๓	๑๘๑๓๐๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ศรีเอท	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๓ ม.ค. ๖๓	๑๑/๒๕๖๓	๑
๔	๓๘๐๐๙๐๐๒๕๐๙๐๖	ร้านเอส.เอส.เทรคดิ่ง	จ้างเหมาบริการเช่าเล่มระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๒๐	๘ ม.ค. ๖๓	๑๒/๒๕๖๓	๑
๕	๒๘๐๙๕๐๐๐๐๒๙๐๒	ร้านแทนพานิช	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๔๒๕	๙ ม.ค. ๖๓	๑๗/๒๕๖๓	๑
๖	๑๘๐๑๓๐๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ศรีเอท	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐	๑๕ ม.ค. ๖๓	๑๓/๒๕๖๓	๑
๗	๒๘๐๙๕๐๐๐๐๒๙๐๒	ร้านแทนพานิช	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)	๑,๙๓๓	๑๗ ม.ค. ๖๓	๒๐/๒๕๖๓	๑
๘	๓๘๐๐๙๐๐๓๗๑๕๑๔	ร้านทรัพย์เจริญเชอริวิส	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	๔,๙๖๐	๑๔ ก.พ. ๖๓	๒๒/๒๕๖๓	๑

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว							
๙	๑๘๐๑๓๐๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ศรีเอท	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ชื่อ Brother MFC-๙๓๓๐ CDM	๓,๕๙๐	๑๘ ก.พ.๖๓	๑๗/๒๕๖๓	๑
๑๐	๓๘๐๐๙๐๐๖๕๒๖๓๐	ร้านยุทธไฉน ๑๒๒๑ โดยชัยยุทธ กันอุ่น	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๓	๗๐๐	๑๘ ก.พ.๖๓	๑๘/๒๕๖๓	๑
๑๑	๑๘๐๑๓๐๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ศรีเอท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๙๕๐	๑๘ ก.พ.๖๓	๒๓/๒๕๖๓	๑
๑๒	๓๘๐๐๙๐๐๓๓๕๗๒๓	อู๋ ป.เพชรวิส	ตรวจเช็คตามระยะรอบและซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข กค ๗๙๐๔ นศ	๔,๕๔๐	๒๕ ก.พ.๖๓	๒๐/๒๕๖๓	๑
๑๓	๑๘๐๑๓๐๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ศรีเอท	จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๑๙๐	๒ มี.ค.๖๓	๒๑/๒๕๖๓	๑
๑๔	๐๘๐๓๕๕๒๐๐๐๐๘๑	พจก.จักรภัทรการพิมพ์	จ้างเหมาการจัดทำสมุดคู่มือภาคการขยะชุมชน"โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓,๗๕๐	๔ มี.ค.๖๓	๒๔/๒๕๖๓	๑
๑๕	๓๘๐๐๙๐๐๖๕๒๖๓๐	ร้านยุทธไฉน ๑๒๒๑ โดยชัยยุทธ กันอุ่น	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล"โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๗๐๐	๔ มี.ค.๖๓	๒๕/๒๕๖๓	๑

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว							
๑๖	๐๙๙๔๐๐๐๕๕๙๐๙	สหกรณ์การเกษตรทุ่งสง จำกัด	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐๐	๑๓ มี.ค.๖๓	๓๐/๒๕๖๓	๑
๑๗	๐๘๐๓๕๕๕๐๐๓๖๕	หจก.สิริเครื่องเย็น แอนด์ เซอร์วิส	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	๔,๕๐๐	๑๖ มี.ค.๖๓	๒๗/๒๕๖๓	๑
๑๘	๓๙๓๐๑๐๑๒๒๕๓๘	นางเพ็ญแข เกตุแก้ว	เช่าโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์	๔,๕๐๐	๑๗ มี.ค.๖๓	๐๑/๐๔	๓
๑๙	๑๘๐๑๓๐๐๑๕๑๓๗	ร้านไอที ครีเอท	จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๖๐๐	๓๐ มี.ค.๖๓	๒๘/๒๕๖๓	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓