



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๐๑๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะดำเนินการจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนนลาดยางสาย ช่องไทรฮวง หมู่ที่ ๘ โดยทำการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบบางชนิด ๓ ชั้น สายช่องไทรฮวง หมู่ที่ ๘ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๕.๐๐ เมตร หรือคิดพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบรูปและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๒ ป้าย โดยวิธีตกลงราคานั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ (๗) และข้อ ๓๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ คือ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายองอาจ ไหมละเอียด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชินรส ประลัมพกาญจน์ | ตำแหน่ง นิติกร | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรนรินทร์ ขวัญเมือง | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า | เป็น กรรมการ |

ผู้ควบคุมงานจ้าง

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายฉลาด ชูเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | เป็น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๒. นายเรวัตร รัตนบุรี | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | เป็น ผู้ควบคุมงาน |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต. วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๙

รองปลัด อบต. วันที่/..../..

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่ พิมพ์/ทาน