

**แผนความก้าวหน้ารายบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ที่..... บก.๗๗๘๐๑/๓๙๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง.....แผนความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลประเพณีวิชาการและทั่วไป

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนความก้าวหน้ารายบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว ของแต่ละตำแหน่งในประเภทวิชาการและประเภททั่วไป เพื่อเป็นข้อมูลให้ พนักงานส่วนตำบลแต่ละรายดำเนินการขอรับการประเมินบุคคลและผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในการนี้ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลแต่ละรายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับหลักเกณฑ์ในการนับระยะเวลาเลื่อนระดับแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/๖ ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๓. หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๕/๖ ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือที่ นศ ๐๐๒๓.๒/๖ ๖๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล จึงเห็นควรมอบหมาย การเจ้าหน้าที่แจ้งเรียนแผนความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อแจ้ง พนักงานส่วนตำบลในสังกัดดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาทิตยา จันทร์เสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายศักดา รัตนบุรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

๙๘.๗.๖๔

(นายไพรัช พยาบาล)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว

(นางสาวสิรินกรณ์ ตะกองทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ແຜນຄວາມຄ່າວາງນໍາໃນການຮັບອໍານະດັບຂອງພັນງານສ່ວນທຳນັດ ຕໍ່ພາຫະນໍ້ປະເທດ ວິຊາການ

ລຳດັບທີ	ຊື່-ສັກສູດ	ຕົວພາບ	ວັນທີດໍາຮຽນທຳນັດ ຮັບຕັບປຶງຈຸບັນ	ຮະດັບທີສູງຂຶ້ນ / ຮຽນກຳຫຼາຍດໍາເນີນຮະດັບທີ		ຮະດັບປຶງຈຸບັນ / ກຳນົດກຳຫຼາຍດໍາເນີນ	ຮະດັບປຶງຈຸບັນ / ກຳນົດກຳຫຼາຍດໍາເນີນ
				ຮຽນກຳຫຼາຍດໍາເນີນ	ຮຽນກຳຫຼາຍດໍາເນີນຮະດັບທີ		
1	ນາງກັລິນາ ຮັດນະບຽບຮົງທີ	ເຈົ້ານຳທີ່ກ່າວເຈັນແລ້ວຢູ່	1 6-ພ.ຄ.-48				ຮະດັບປຶງຈຸບັນ ກຳນົດກຳຫຼາຍດໍາເນີນ
		ເຈົ້ານຳທີ່ຈົດຕົວຮາຍໄຊ	2 8-ພ.ຄ.-50				ວຸດວິໄຮຍູ້າຫີ
		ເຈົ້ານຳກຳຈົດຕົວຮາຍໄຊ	3 12-ພ.ຄ.-52				ວຸດວິໄຮຍູ້າຫີ
		ນັ້ນວິທີກາຣັດເນື້ນຮາຍໄຊ	4 20-ພ.ຍ.-54				ໄນສາງາວິທີກົດຕຽກຄວາມ
		ນັ້ນວິທີກາຣັດເນື້ນຮາຍໄຊ	5 21-ພ.ຖ.-56				ຕຸລະສົມປົກເສີພາຕໍ່ພັນແນ່ນ ຈອງ ແຄ່ຕະດຳນັ້ນແນ່ນ
		ນັກພື້ນນາງໜຸ້ນ	5 29-ພ.ຍ.-58				
		ນັກພື້ນນາງໜຸ້ນ	ປົກົງທີກາຣ 1-ມ.ຄ.-59	ສົ່ງເມຸນກາ	29-ກ.ຍ.-62	ກໍານົດກາຮັບພິຍານ	29-ກ.ຍ.-68
				1 ອົບ (4 ອົບ)		4 ອົບ	2 ອົບ
							ຮະດັບຕໍ່ພັນແນ່ນ
							1. ດູລະສົມປົກເສີຕົມຮະດັບປຶງ ກຳນົດກຳຫຼາຍດໍາເນີນ
							2. ວຸດວິໄຮຍູ້າຫີ
							ຕຳຮັກດຳນັ້ນຮະດັບປຶງກົດຕຽກ ມານເດືອນມີນໍ້ອຍກວ່າ 6 ປີ
							3. ວຸດວິໄຮຍູ້າຫີ
							ຕຳຮັກດຳນັ້ນຮະດັບປຶງກົດຕຽກ ມານເດືອນມີນໍ້ອຍກວ່າ 4 ປີ
							4. ວຸດວິໄຮຍູ້າຫີ
2	ນາຍບໍລິສັດ ເຈົ້າພອງ	ພັກວິທີກາຣສຶກຍາ	3 4-ນ.ຄ.-53				
		ນັກວິທີກາຣສຶກຍາ	4 4-ນ.ຄ.-55				
		ນັກວິທີກາຣສຶກຍາ	5 28-ກ.ພ.-57				
		ນັກວິທີກາຣສຶກຍາ	ປົກົງທີກາຣ 1-ນ.ຄ.-59	ສົ່ງເມຸນກາ	7-ກ.ຄ.-59	ກໍານົດກາຮັບພິຍານ	7-ກ.ຄ.-65
						4 ອົບ	2 ອົບ
							ຕຳຮັກດຳນັ້ນຮະດັບປຶງກົດຕຽກ ມານເດືອນມີນໍ້ອຍກວ່າ 2 ປີ
3	ນາຍຫິນສ ປະຮອມທຳກັງຈານ ນີ້ຕົກ	3 1-ມ.ຍ.-50					
		4 1-ມ.ຍ.-52					
		5 1-ຄ.ໆ-54					
		6 8-ສ.ຕ. -57	ໝາງເມຸນກາ	1-ສ.ຕ. -59	ກໍານົດກາຮັບພິຍານ	8-ສ.ຕ. -61	ກໍານົດກາຮັບພິຍານ
						1 ອົບ	2 ອົບ

พิธีบAPT	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำเนินการ/ ระดับข้อมูล	ระดับที่สูงขึ้น / กระบวนการเดือน		กระบวนการต่อไปนี้ที่ ระบุไว้ในระดับที่สูงขึ้น	ระดับที่สูงขึ้น / กระบวนการเดือน	กระบวนการต่อไปนี้ที่ ระบุไว้ในระดับที่สูงขึ้น
				ระดับที่สูงขึ้น / กระบวนการเดือน	ระดับที่สูงขึ้น / กระบวนการเดือน			
7	นางสาวอาทิตยา จันทร์เตม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	3-๗.๗.-๕๒					
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	20-๗.๗.-๕๕				
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	4-๗.๗.-๕๖				
		บุคลากร	5	16-๗.๗.-๕๘				
		นักวิชาการวินิจฉัยคด	1-๙.๗.-๕๙	สำนักงานยกร่าง 30-๙.๗.-๖๒	สำนักงานยกร่าง 30-๙.๗.-๖๖	สำนักงานยกร่าง 30-๙.๗.-๖๘		
				ปี ก. (๔ ปี)	ปี ก. (๔ ปี)	ปี ก. (๔ ปี)		
8	นายอัครา ออมรอด โภ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	14-๗.๗.-๕๖				
		เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	14-๗.๗.-๕๘				
		เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1 ม.๗.๕๙				
		เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	สำนักงานยกร่าง 4-๗.๗.-๖๐					
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1-ก.๗.-๖๑	สำนักงานยกร่าง 9-๗.๗.-๖๖	สำนักงานยกร่าง 9-๗.๗.-๗๐	สำนักงานยกร่าง 19-๗.๗.-๗๒		
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4-ก.๗.๖๐	สำนักงานยกร่าง 3-ก.๗.๖๑	สำนักงานยกร่าง 3-ก.๗.๖๒	สำนักงานยกร่าง 3-ก.๗.๖๓		
				ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)		
9	น.ส.ท.ปัทมาวรรณ ดาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ 1-ก.๗.-๖๑	สำนักงานยกร่าง 1-ก.๗.-๖๗	สำนักงานยกร่าง 1-ก.๗.-๗๑	สำนักงานยกร่าง 1-ก.๗.-๗๓		
				ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)		
10	นายสุวิทย์ พุ่ยสืบ	นักวิชาการเกษตร	1-ก.๗.-๖๒	สำนักงานยกร่าง 2-ก.๗.-๖๘	สำนักงานยกร่าง 2-ก.๗.-๗๒	สำนักงานยกร่าง 2-ก.๗.-๗๔		
				ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)	ปี ก. (๖ ปี)		

แผนความก้าวหน้าในการดีอนรับต่อรองพนักงานล้วนทำบุญ ตามหน้าภรรยา

ลำดับที่	ผู้อ.-สก.	ตำแหน่ง	วันที่ดำเนินการ ขั้นตอน		กรรมการห้ามเดือน ระดับพื้นฐาน	ระดับพื้นฐาน / กรรมการห้ามเดือน	ระดับพื้นฐาน / กรรมการห้ามเดือน	หักยกเว้น
			ระดับพื้นฐาน/ กรรมการห้ามเดือน	ระดับพื้นฐาน/ กรรมการห้ามเดือน				
1	นางสาวภูวนิษฐ์ ชัยนุ่น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1-ส.ค.-57				วุฒิ ป.ว.ช.
	นายพัฒน์ยุทธ์ ชัยนุ่น	ปฏิบัติงาน	3	1-ส.ค.-59				วุฒิ ป.ว.ช.
	นางสาวอรอนงค์ ชัยนุ่น	ช่างเย็บผ้า	6	1-ก.ย.-61				วุฒิ ป.ว.ช.
			ป้าช.					
2	นายสมศรรษ์ ชัยนุ่น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1-ส.ค.-53				2. วุฒิ ป.ว.ช.
	นางสาวอรอนงค์ ชัยนุ่น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	3	3-ส.ค.-55				3. วุฒิ ป.ว.ช.
	นายสมศรรษ์ ชัยนุ่น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4	3-ส.ค.-57				4. วุฒิ ป.ว.ช.
	นางสาวอรอนงค์ ชัยนุ่น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-ส.ค.-59	9 ก.ค. - 6 ก.ย.				ตามแต่ไน์ห้องรับฟัง น้ำตกติด
					ป้าช.			ตามแต่ไน์ห้องรับฟัง น้ำตกติด
			ป้าช.					

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง / ระดับเป้าหมาย	ครมยานดเดือน / ระดับเป้าหมาย	ระดับที่ถูงขึ้น / ครมยานเดือน / ระดับที่ถูงขึ้น	หลักการยก
3	อ.อ.อามวย นาคกรถีรยง	ประธาน	ประจำ กพ.พ.ร. ประจำ ร.ด.ต่องสม หมายเหตุ ที่ 3 กปจ. 1 จร.	22-ม.ย.-40 1-ม.ย.-40		ระดับมาตรฐาน
			นายพวากษิ ห้วยป่องกัน แมว, ป้อมกัน ร้อย บจ.ภก.3 กร.	4-ต.ค.-46		1. คุณสมบัติตามระดับ ปฏิบัติงาน 2. คำขอหนังสือรับทราบถูกดำเนินการ ตามที่ว่ามีหนังสือมากกว่า 6 ชีวี
			นายพวากษิ ห้วยป่องกัน แมว, ป้อมกัน ร้อย บจ.ภก.3 กร.	1-เม.ย.-52		
			เจ้าพนักงานธุรการ	4 1-ต.ค.-56		
			เจ้าพนักงานธุรการ	5 4-พ.ย.-57	พช.มาษ.งาน 1-ม.ค.-59	ยกไปสืบ 4-พ.ย.-63
						ผู้ยกกระชุด 5 (6 ชีวี)
4	น.ส.นพวนิชาร ชูชา	ผู้อำนวยการรัฐบาลชุมชน	ประจำเดือน 2-ม.ค.-62	ประจำเดือน 2-ม.ค.-66	ยกไปสืบ 6 ชีวี	
5	ผู้อุปกรณ์ สมบัติวิว	พด.ท.	- 30-พ.ค.-55			
		เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน 1-ก.พ.-63	ประจำเดือน 1-ก.พ.-67	ยกไปสืบ 1-ก.พ.-73	
				บก.ส.4	บก.ส.4	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งหนัง/ ระดับปัจจุบัน	ระดับที่ถูกเขียน/ กรรมการคนต่อไป ระดับปัจจุบัน	ระดับที่ถูกเขียน / กรรมการคนเดียวและเป็นที่ ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับที่ถูกเขียน / กรรมการคนเดียวและเป็นที่ ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับที่ถูกเขียน / กรรมการคนเดียวและเป็นที่ ผู้เชี่ยวชาญ	หัวข้อกรณีที่
7	นางสาวอาทิตยา จันทร์เรือน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	3-ส.ค.-52					
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	20-ก.พ.-55					
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	4-ส.ค.-56					
	นักตรวจสอบ	5	16-ม.ค.-58					
	นักตรวจสอบกฎหมาย	1-มิ.ย.-59	ชำนาญการ	30-ม.ค.-62	ชำนาญการพิเศษ	30-ม.ค.-66	เชี่ยวชาญ	30-ม.ค.-68
					บ.โภ (4 ปี)	4 ปี	2 ปี	
8	นายอุดร อนรอดโรจน์	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	14-มี.ย.-56				
	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	14-มี.ย.-58					
	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	3	1 ก.ค.-59					
	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	4	ส.ค.-60					
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1-ก.พ.-61	ชำนาญการ	9-พ.ค.-66	ชำนาญการพิเศษ	19-พ.ค.-70	เชี่ยวชาญ	9-พ.ค.-72
					บ.โภ (4 ปี)	4 ปี	2 ปี	
9	น.ส.กานดา ดาวยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1-ก.พ.-61	ชำนาญการ	1-ก.พ.-67	ชำนาญการพิเศษ	1-ก.พ.-73
					บ.โภ (6 ปี)	4 ปี	2 ปี	
10	นายสุริษ พูนสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	2-ก.ค.-62	ชำนาญการ	2-ก.ค.-68	ชำนาญการพิเศษ	2-ก.ค.-74
					บ.โภ (6 ปี)	4 ปี	2 ปี	