



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

* ***** *

ตามหนังสือ กรมการปกครอง ที่ มท. ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คำแนะนำดังกล่าวเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ปรับแผน/เพิ่มเติมแผนการจัดหาพัสดุกรณีที่มีความจำเป็นในการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.๒ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายเกษม สังข์แก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (งานพัสดุ กองคลัง)

ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๗

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่ ได้จัดทำแผน (ผด. ๑) โดยการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คำแนะนำดังกล่าวเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่นจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กร เป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ

- แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒)

บัดนี้งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบ ผด.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อขออนุมัติใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ และประกาศใช้แผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน
(นางสาวปฤษณีย์ณัชส์ ถาวรพันธ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)

☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกษม ลิ้มแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... ปลัด อบต.

(นายจรัญ เกื้อภักดี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๒.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม ปีงบประมาณ
๓.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตาม จำเป็น
๔.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตาม จำเป็น
๕.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๗.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป /งานบริหารงาน คลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตาม เหมาะสม ปีงบประมาณ
๘.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา ๑	แผนงาน การศึกษา /งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตาม จำเป็น
๙.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา ๑	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตาม จำเป็น
๑๐.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา ๑	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตาม จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด มอบ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑๑.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕๕
๑๒.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕๕
๑๓.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา /งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕๕
๑๔.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕๕
๑๕.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๑๗.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๑๘.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม ปีงบประมาณ
๑๙.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ภายในวง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๒๑.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค เหมาะสมค ปีงบประมาณ
๒๒.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค จำเป็น
๒๓.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสมค ปี
๒๔.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๒๖.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๒๗.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตามค จำเป็น
๒๘.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตามค จำเป็น
๒๙.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค เหมาะสมค งบประมาณ
๓๑.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา)	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	จัดหาตามค จำเป็น
๓๒.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา)	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	จัดหาตามค จำเป็น
๓๓.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสมค ปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค เหมาะสมด ปีงบประมาณ
๓๕.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๙๓๕,๗๖๐.-	-	-	สอบราคา/ กรณีพิเศษ	๑๔๐ วัน	-
๓๖.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค จำเป็น
๓๗.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามค จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานงานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดทำตามค จำเป็น
๓๙.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชนและตัวแทน กลุ่มพลังมวลชน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสมต ปี
๔๐.	ต.ค.๕๙ - พ.ย. ๕๙	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๔๑.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสมต ปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<u>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง อาคารที่ทำการ อบต.และ อาคารซึ่งอยู่ในการดูแล ของ อบต.เขาขาว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๔๓.	ต.ค.๕๙ - มี.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๔๔.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๔๕.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะใน ครัวเรือน	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๔๖.	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๗,๖๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗.	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่กรณี
๔๘.	ค.ค.๕๕ - พ.ย. ๖๐	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่กรณี
๔๙.	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. เขาขาว	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	-	กำหนดส่งมอบ ตามรายการ จัดซื้อจัดจ้าง
๕๐.	พ.ย.๕๕ - ม.ค. ๖๐	จัดซื้อตุลันชักเพิ่มแขวน ๓ ลันชัก จำนวน ๒ ใบ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๑.	พ.ย.๕๕ - ม.ค. ๖๐	ค่าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒.	พ.ย.๕๙ - ม.ค. ๖๐	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๓.	พ.ย.๕๙ - ธ.ค. ๕๙	โครงการฝึกอบรม คณะกรรมการศูนย์บริการและ ถ่ายทอด	สำนักปลัด	แผนงาน ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๕๔.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๕.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๖.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-			ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๗.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๘๙,๒๗๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๘.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๙.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๐.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๑.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๒.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๓.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๑,๖๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๕.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายซอยคอกไก่ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๖๖.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายซอยราษฎร์บำรุง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๖๗.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง (ต่อเนื่อง) ซอยควนลูกเห็บ - บ้านผู้ช่วยน้อย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๖๘.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบ้านนายทวี - บ้านนางเหิม (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบ้านนายเที่ยง หนุราม - องค์การสวนยาง หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๐.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบ้านผู้ใหญ่สมพงศ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๑.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายคลองมิน - สี่แยกต้นอ้อ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๒.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายช่องไทรฮวง หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๓.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายหน้าอนามัย หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๔.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายป้อมช้างเขื่อน หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๕.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายซอยโรงเลื่อย (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๖.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายหน่วย ๑๐ (ตอนที่ ๔) หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๗.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการเปลี่ยนหลังคา บ้านนายอุทิศ เพชรหนองชุม หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๔๓๙,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๘.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๒๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๗๙.	พ.ย.๕๙ - เม.ย. ๖๐	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลจุด บ้านนายพีระ เรืองศักดิ์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๒๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง -ค่าบำรุงรักษาทาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๘๑.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง -ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้านภายในเขต อบต.	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๘๒.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าเย็บกระดาษ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติ ต่าง ๆ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม สัมมนา ค่าจ้าง เหมารถบริการต่าง ๆ ตาม ความจำเป็น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๓.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์ สำนักงาน รถยนต์กองช่าง กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๘๔.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารก้าวสู่ การเป็นพลเมืองอาเซียน	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่กรณี
๘๕.	พ.ย.๕๙ - ก.ย. ๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๘๖.	ธ.ค.๕๙ - ม.ค. ๖๐	โครงการประชาสัมพันธ์ข้อชี้ ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๗.	ธ.ค.๕๙ - ม.ค. ๖๐, เม.ย.๖๐	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล และประเพณีต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	
๘๘.	ธ.ค.๕๙ - ส.ค. ๖๐	โครงการอนุรักษ์/ฟื้นฟูธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๘๙.	ธ.ค.๕๙ - ก.พ. ๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๒๒,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม
๙๐.	ธ.ค.๕๙ - ก.พ. ๖๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ ๓๐ หน้า/นาที จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๑๕,๘๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม
๙๑.	ธ.ค.๕๙ - ก.พ. ๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	๕,๘๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	ที่มา
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒.	ม.ค.๖๐ - พ.ค. ๖๐	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	
๔๓.	ม.ค.๖๐	<u>ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</u> ค่าจัดซื้อข้อมแยกน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ อัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๔๔.	ม.ค.๖๐	ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๒๐ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๔๕.	ม.ค.๖๐	ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ อัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๔๖.	ม.ค.๖๐ - ก.ค. ๖๐	โครงการครัวเรือนต้นแบบ ครบครัวพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริม การเกษตร	๑๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๗.	ม.ค.๖๐ – มี.ค. ๖๐	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริม การเกษตร	๓๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๙๘.	ม.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (ระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๕๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม
๙๙.	ม.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตาม เหมาะสม
๑๐๐.	ม.ค.๖๐ – ก.พ. ๖๐	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๔,๘๕๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	
๑๐๑.	ม.ค.๖๐ – มี.ย. ๖๐	โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เขาขาวคัพ ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๒.	ม.ค.๖๐ – ก.พ. ๖๐	โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปะ มวยไทย หมู่ที่ ๕	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๐๓.	ก.พ.๖๐ – พ.ค. ๖๐	โครงการฝึกอบรมกฎหมาย เบื้องต้น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๑๐๔.	ก.พ.๖๐	โครงการซักซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	
๑๐๕.	ก.พ.๖๐ – ส.ค. ๖๐	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๒๗,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๖.	ก.พ.๖๐ - มี.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายใน ศพด.สวนสมเด็จพระเจ้า ๙๐ (ตามแบบรูปและรายละเอียด ที่ อบต.เขาขาว)	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๐๗.	ก.พ.๖๐ - มี.ย. ๖๐	โครงการปรับปรุงสนามกีฬา ประจำตำบลเขาขาว (ตามแบบรูปและรายละเอียด ที่ อบต.เขาขาว)	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๐๘.	มี.ค.๖๐ - พ.ค. ๖๐	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุณัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๐๙.	มี.ค.๖๐	โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงาน ผู้สูงวัยตำบลเขาขาว	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี
๑๑๐.	มี.ค.๖๐ - พ.ค. ๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการกวีต ยงที่ถูกรื้อ	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริม การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๑.	เม.ย.๖๐ – พ.ค. ๖๐	โครงการธรรมกับการทำงาน	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่
๑๑๒.	เม.ย.๖๐ – พ.ค. ๖๐	โครงการฝึกอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ฯ	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่
๑๑๓.	มิ.ย.๖๐ – ส.ค. ๖๐	โครงการจัดงานวันเกษตรตำบล เขาขาว (เขาขาวเกษตรแฟร์)	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริม การเกษตร	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๑๔.	มิ.ย.๖๐ – ก.ค. ๖๐	โครงการจัดการแข่งขันกรีฑา นักเรียนเยาวชนและประชาชน ระดับตำบล	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่
๑๑๕.	ก.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐	โครงการส่งนักกรีฑาเข้าร่วม การแข่งขันระดับจังหวัด	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	แล้วแต่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๖	ส.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตู่ งาน อสม. ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตามความ เหมาะสม ปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปัทมนิรมล ชัย ธารพันธ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายจรูญ เกื้อภักดี)

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม สังข์แก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว