



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร.๐-๓๕๓๕-๕๙๙๖

ที่ นศ. ๓๓๘๐๑/๑๓๓๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน วางแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และเป็นแนวทางในการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถจะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น อีกทั้งยัง ข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรยังใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารได้

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่จะบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางมณฑา พยาบาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายไพรัช พยาบาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

(นายสุวิทย์ รัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของ อบต.ได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	√ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา (เพิ่มใหม่) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เพิ่มใหม่) ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เพิ่มใหม่) ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	√ ไม่ใช้งบประมาณ	√ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	รายงานข้อมูล สถิติปริมาณงานเทียบกับจำนวนบุคลากร ต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล	-	√ ไม่ใช้งบประมาณ	
	การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกรมเจ้าที่	√ ไม่ใช้งบประมาณ	√ ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ
	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๔. ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา ๗. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา	√ ไม่ใช้งบประมาณ	√ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	<p>สรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>มีการขอใช้บัญชีในการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ประเภทอำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>- ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>- พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา</p>	<p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ	
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง		
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)		
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ		
	จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ		
	สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่นตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				
	- สำนักปลัด อบต.	๑๒๐,๐๐๐ บาท	-	ตั้ง งบประมาณ ไว้ ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	- งานรักษาความสงบภายใน	๓๐๐๐๐ บาท	-		
	- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕,๐๐๐ บาท	-		
	- งานสังคมสงเคราะห์	๒๕,๐๐๐ บาท	-		
	- กองคลัง	๖๐,๐๐๐ บาท	-		
	- กองช่าง	๕๐,๐๐๐ บาท	-		
	- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๖,๐๐๐ บาท	-		
- งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐ บาท	-			
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๓๕,๐๐๐ บาท	-			
จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง จากผลสำรวจ ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	-			
ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ประจำตำแหน่ง ประกอบด้วย					
๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร ชำนาญการพิเศษ	-	๓๙,๐๐๐ บาท			
๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	๓๓,๐๐๐ บาท			

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๓. ด้านการรักษา ไว้ (Retention)	ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	√ ไม่ใช้งบประมาณ	
	จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	√ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	√ ไม่ใช้งบประมาณ	
	จัดกิจกรรมวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	√ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๓.๔ มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจุบันและ ถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ ราย - พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ คน	√ ไม่ใช้งบประมาณ	√ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๑	รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๒ เดือนแรก	ระยะเวลา ๒ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๓. ด้านการรักษา ไว้ (Retention)	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	
	ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	
	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ	
	ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	รอบการประเมิน	รอบการประเมิน	
	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ	
	จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในแบบประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๓. ด้านการรักษา ไว้ (Retention)	<p>ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม</p> <p>เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและพนักงานจ้างรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวันท้องถิ่นไทย - กิจกรรม “นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)” - กิจกรรม วัด ประชา รัฐ สร้างสุข ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชน 	<p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utikization)	<p>มีการดำเนินการจัดคำสั่งมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๗๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๘๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง 	<p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>✓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๒ เดือนแรก	ระยะเวลา ๒ เดือนหลัง	
		(ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	(เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utikization)	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๒๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามระเบียบ			
	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๙๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	
	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกับมูลนิธิสยามรวมใจ ปู่อินทร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวอาทิตย์ยา จันทร์เสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ