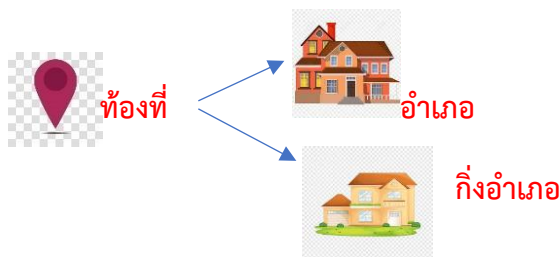


แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

☞ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เท่าที่จ่ายจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่ไม่เกินเงินอัตราตามบัญชีท้ายระเบียบฯค่าเช่าบ้าน เมื่อ

ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และเข้าเงื่อนไข 2 ไม่

1. องค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่
2. ไม่มีบ้านหรือเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่นั้น



ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุครั้งแรก/
กลับเข้ารับราชการใหม่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

กรณีไม่มีสิทธิเพราะมีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสแล้ว ต่อมาหากได้จำหน่ายถ่ายโอนไปให้ผู้อื่นก็ไม่เกิดสิทธิ เว้นแต่บ้านนั้นถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ จนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

กรณีมีคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านทั้งสองคน เบิกได้คนเดียว

☞ การเบิกค่าเช่าบ้าน ใช้สิทธิได้ 3 ประเภท



☞ การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน —————> ได้เช่าจริงและได้อาศัยอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว (เช่าจริง/อยู่จริง)

★นายก อบท.หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

❗❗ สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านต้องไม่ก่อนวันรายงานตัวหรือวันที่เช่าจริง อยู่อาศัยจริง



การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ➡ ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ต่อผู้รับรองการใช้สิทธิ พร้อมด้วย

★ กรณีเช่าบ้าน

- ☆ สัญญาเช่าบ้าน + แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน
- ☆ รายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน (ประวัติการรับราชการ การมีเคหะสถาน อาชีพ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง)

★ กรณีเช่าซื้อ/กู้เงินมาซื้อบ้าน

- ☆ สัญญาเช่าซื้อ (กรณีเช่าซื้อ)
- ☆ สัญญาขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- ☆ สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

☆ โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก

☆ ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้

★ กรณีกู้เงินมาจ้างปลูกสร้างบ้าน

☆ สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

☆ สัญญาจ้างก่อสร้าง

☆ โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก

☆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

☆ เอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดิน (กรณีปลูกสร้างบ้านบนที่ดินบุคคลอื่น)

☆ ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้

ผู้รับรองการมีสิทธิ

1. หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น
2. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตามข้อ 1.
3. ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่น เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง → ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 3 คน

ตรวจสอบข้อเท็จจริง (กรณีเช่าบ้าน)

- เช่าจริง อยู่จริง
- ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่า
- จำนวนคนที่พักอาศัย ความเหมาะสมของราคากับสภาพบ้าน
- บุคคลที่ทำนิติกรรม

ฯลฯ

ตรวจสอบข้อเท็จจริง (กรณีเช่าซื้อ/กู้เงิน)

- สัญญาเช่า และเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- วันเริ่มต้นของการเช่าพักอาศัยอยู่จริง

การเบิกจ่ายเงิน

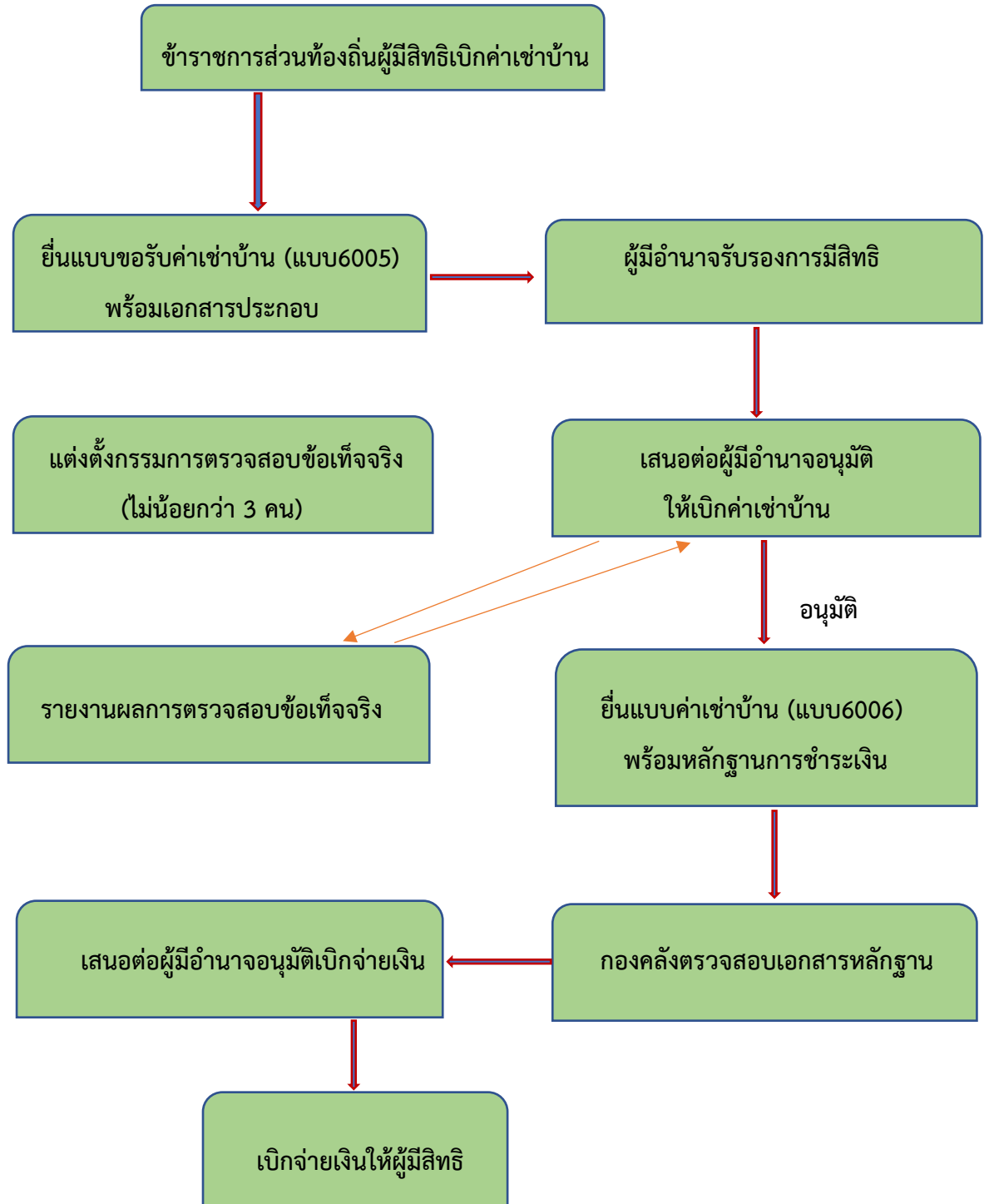
ยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) + หลักฐานการชำระเงิน

เบิกจ่ายจากงบประมาณปีที่ได้รับแบบ 6006 /เบิกข้ามปีงบประมาณได้

ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นแบบค่าส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

รวมเบิกหลายเดือนได้

กระบวนการ/ขั้นตอน การเบิกค่าเช่าบ้าน



เลขที่...../.....

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ(ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า ☐ เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ☐ กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เงินเดือน บาท (.....) โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๓. บัดนี้ ☐ อปท. ☐ จังหวัด ☐ กรม ☐ กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือนบาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าได้ ☐ เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย ☐ เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

บ้านเลขที่ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ ☐ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน ☐ กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ซอย..... ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๕.๑ชื่อผู้ให้กู้ สาขา

ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต

..... จังหวัด.....โทรศัพท์

จำนวน บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ บาท (.....)ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่

..... เดือน พ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

อำเภอ / เขต จังหวัดตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. ☐ ได้เช่าบ้าน ☐ เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ☐ ซื้อ ☐ จ้างปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ ทำสัญญาเงินกู้กับ.....

จำนวน.....บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)

ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ทำสัญญาซื้อบ้าน ☐ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

กับ.....

ราคา.....บาท (.....)

ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....

เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)	
๑. การขอเบิกและการรับรอง	
ข้าพเจ้าตำแหน่ง สังกัด ๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ ๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ☐ ค่าเช่าบ้าน ☐ ค่าเช่าซื้อ ☐ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่.....ประจำเดือน..... ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท (.....) ๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....) มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่..... ไม่เกินเดือนละ.....บาท(.....) ๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน..... รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....) ๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวนฉบับ มาด้วยแล้ว ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
๒. การอนุมัติ	
อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
๓. การรับเงิน	
ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

.....ขอรับรองว่า.....ได้เช่า
บ้านเลขที่เพื่อพักอาศัย
ระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป โดยผู้เช่าต้องเสียค่า
เช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ บาท (.....) เป็นความจริงทุกประการ
และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

1.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

วันเริ่มรับราชการ วันที่ เดือน พ.ศ.สังกัด..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

วันที่ โอน/ (ย้าย) (ระบุให้ครบตามลำดับ)

1. วันที่ เดือน พ.ศ. โอน(ย้าย) สังกัด อำเภอ.....
จังหวัด.....
2. วันที่ เดือน พ.ศ. โอน(ย้าย) สังกัด อำเภอ.....
จังหวัด.....
3. วันที่ เดือน พ.ศ. โอน(ย้าย) สังกัด อำเภอ.....
จังหวัด.....
4. วันที่ เดือน พ.ศ. โอน(ย้าย) สังกัด อำเภอ.....
จังหวัด.....
5. วันที่ เดือน พ.ศ. โอน(ย้าย) สังกัด อำเภอ.....
จังหวัด.....

2.สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส

สถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงานของคู่สมรสได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการ หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

3. การมีเคสสถานในท้องที่ที่รับราชการที่เป็นของข้าราชการและคู่สมรส

☐ มี

☐ ไม่มี

ที่อยู่.....

☐ ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เดือนละ บาท

☐ ไม่ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

หรือทางราชการ/หน่วยงาน

☐ ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส

☐ ไม่ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส

4. การมีเคสสถานของบิดา/มารดา ของข้าราชการ/คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ (โปรดระบุรายละเอียด)

☐ บิดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

☐ มารดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

☐ บิดาของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

☐ ของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

☐ บุตร บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

5.โปรดใส่เครื่องหมาย/ ลงในช่องสี่เหลี่ยมในข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตอยู่ของบิดา/มารดาของคู่สมรสและของ
ราชการ หากภายหลังมีกรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวัน เดือน ปีของผู้เสียชีวิตหรือ
สาบสูญ

ข้าราชการผู้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน

บิดาของข้าราชการ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

มารดาของข้าราชการ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

บิดาของคู่สมรส ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

มารดาของคู่สมรส ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้รับรองการใช้สิทธิ

(.....)

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกค่าเช่าบ้าน

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 815 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน